

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1076812

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 11.06.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SİNTİNE SENSÖR YAZILIM VE MÜHENDİSLİK	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **12.06.2026 saat 10:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :

	<b>HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU</b>	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 1 / 3
---	--	--

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11/06/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	6306

<b>YOLCU GEMİLERİ OTOMASYON SİSTEMLERİ SERVİS HİZMETİ ALINMASI</b>	
<b>HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	
<b>TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI</b>	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

### 1. İŞİN ADI

Yolcu Gemileri Otomasyon Sistemleri Servis Hizmeti Alınması

### 2. İŞİN KONUSU

Bu teknik şartnamenin amacı, İZDENİZ A.Ş. bünyesinde bulunan yolcu gemilerindeki mevcut PLC otomasyon ve sintine seviye/alarm sistemlerinin; arıza tespiti, yazılımsal uyarlaması, şamandıralı sintine sensörleri ile entegrasyonu, test edilmesi, devreye alınması ve garanti süresi içinde teknik destek verilmesine ilişkin teknik ve idari esasları belirlemektir.

Hizmet kapsamında, mevcut sintine sensörlerinin şamandıralı sensör sistemine dönüştürülmesi sürecinde PLC sistemleri ile uyumlu çalışmasının sağlanması, gerekli yazılım konfigürasyonlarının yapılması, sistem testlerinin gerçekleştirilmesi ve devreye alma sonrası oluşabilecek arıza/sorunlara yönelik teknik destek verilmesi işi yer almaktadır.

PLC Marka: Phonix Contact

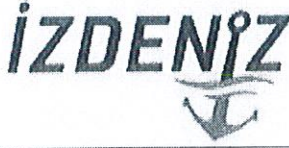
### 3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

#### 3.1. Sintine Sensör Yazılım Ve Mühendislik

1 Takım

No	Gemi Adı	Kapsam	Açıklama
1	Dario Moreno	Mevcut PLC kartı/kanalı arızası için arıza tespiti, mevcut yazılım yedeği, PLC I/O kontrolü, sintine sensörlerinin şamandıralı tipe entegrasyonu, test ve devreye alma.	PLC kartı değişimi/onarımı gerekiyorsa idarenin yazılı onayı olmadan değişim yapılmayacaktır.
2	Vahap Özaltay	Mevcut sintine sensörlerinin idarece verilecek şamandıralı sensörlerle PLC/HMI sistemine uyumlu hale getirilmesi, yazılım konfigürasyonu, test ve devreye alma.	Mevcut sensör sayısı ve lokasyonları yer teslim tutanağında teyit edilecektir.
3	Foça	Mevcut sintine sensörlerinin idarece verilecek şamandıralı sensörlerle PLC/HMI sistemine uyumlu hale getirilmesi, yazılım konfigürasyonu, test ve devreye alma.	Mevcut sensör sayısı ve lokasyonları yer teslim tutanağında teyit edilecektir.
4	Cengiz Kocatoros	Mevcut sintine sensörlerinin idarece verilecek şamandıralı sensörlerle PLC/HMI sistemine uyumlu hale getirilmesi, yazılım konfigürasyonu, test ve devreye alma.	Mevcut sensör sayısı ve lokasyonları yer teslim tutanağında teyit edilecektir.





## HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 2 / 3

Konu	Düzenleme
İdare tarafından verilecek malzeme	Şamandıralı sintine sensörleri ve idarenin ayrıca yazılı olarak bildireceği ana ekipmanlar.
Yüklenici teklif bedeline dahil olacak işler	Tüm işçilik, mühendislik, yazılım uyarlaması, test, devreye alma, etiketleme, raporlama, ulaşım, yerinde çalışma giderleri ve işin tamamlanması için gerekli küçük sarf malzemeleri.
Yüklenici teklif bedeline dahil olacak sarf malzemeleri	Kablo bağı, etiket, numarator, makaron, uygun klemens bağlantıları, kablo uç pabuçları, küçük pano içi bağlantı/sabitleme ekipmanları ve benzeri tamamlayıcı sarflar.
Ayrı onay gerektiren malzemeler	PLC CPU, PLC I/O kartı, HMI panel, güç kaynağı, haberleşme modülü, pano veya yüksek bedelli ana ekipman değişimleri idarenin yazılı onayı olmadan yapılmayacak ve ayrıca bedel talep edilmeyecektir.
Uyumsuz/arızalı idare malzemesi	İdare tarafından verilen şamandıralı sensörlerin arızalı veya mevcut sisteme teknik olarak uyumsuz olduğunun tespit edilmesi halinde yüklenici bunu yazılı raporla bildirecek; idare onayı olmadan alternatif ürün kullanmayacaktır.

Dario Moreno gemisinde iskele tarafta bulunan PLC kartı/kanalı veya ilgili giriş-çıkış altyapısının çalışmadığı dikkate alınarak yüklenici aşağıdaki sırayla arıza tespiti yapacaktır:

- Pano enerji beslemesi, sigorta, güç kaynağı, klemens ve kablo süreklilik kontrolleri.
- PLC CPU, I/O kartı, haberleşme ve ilgili giriş-çıkış adreslerinin kontrolü.
- Saha sensörü, kablo, bağlantı ve topraklama/şase etkisi kontrolleri.
- Mevcut programda ilgili giriş-çıkış ve alarm mantığı kontrolü.
- Arıza tespit raporunun idareye sunulması.

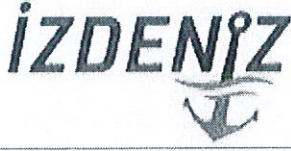
PLC kartı, HMI paneli, güç kaynağı veya ana otomasyon donanımı değişimi bu şartname kapsamındaki sabit hizmet bedeline dahil değildir. Ancak yüklenici, arıza tespiti ve değişim ihtiyacını gerekçeli raporla idareye bildirmekle yükümlüdür. İdare yazılı onayı olmadan değişim yapılamaz; değiştirilmeyen veya idare onayı alınmadan işlem yapılan parçalar için ayrıca ücret talep edilemez.

#### 4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal



## HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 3 / 3

Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az **1 (BİR)** yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak İdare tarafından işin niteliğine göre belirlenen makul süre iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

### 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)  
Hizmet bedelinin %50'si, sipariş geçilmesine müteakip avans olarak ödenecek olup, kalan %50'si ise hizmetin eksiksiz olarak tamamlanması ve İdare tarafından kabulünün yapılmasını müteakip ödenecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

### 8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, Dario Moreno, Vahap Özaltay, Foça ve Cengiz Kocatoros yolcu gemileridir. İletişim numarası 0 552 035 88 09

### 9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil **10 (ON)** ana maddeden oluşmak üzere **3 (ÜÇ)** sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak **11/06/2026** tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	MAKİNE PERSONELİ	TEKNİK MÜDÜR	MALZEME VE İKMAL MÜDÜRÜ 4.
GÖREVİ	Derya BAYKUŞ	A. Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
İMZA			 <b>GÖKMEN ÖLÇAY</b> DEMİRBAŞ SORUMLUSU

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

**1.AMAÇ:** Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

### **3.YÜKÜMLÜLÜKLER:**

**3.1.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

**3.2.**İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

**3.3.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

**3.4.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

**3.5.**İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

**3.6.**İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

**3.7.**İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ  
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :-  
Sayfa No : 2 / 2

**3.8.**İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyararak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

**3.9.** İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

**3.10.** Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. .... / ..... / .....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İZDENİZ A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TEBLİĞ EDEN PERSONEL**

Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :

**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**

Adı, Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :  
Telefonu :  
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi  
ve Telefonu :

<b>İŞİN ADI</b>	
<b>YÜKLENİCİ</b>	
<b>SİPARİŞ NO</b>	
<b>SİPARİŞ TARİHİ</b>	